



รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ ตพ ๐๐๕๕.๑ อบ/๖๗๐

อบต.ดอนจิก

เลขที่รับ ๖๖๖

วันที่ 18 เม.ย. 2565

เวลา 8.32

☐ สำนักงานปลัด

☒ กองคลัง

☐ กองช่าง

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนชยางกูร จังหวัดอุบลราชธานี

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

อ้างถึง ๑. หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่ อบ ๗๘๙๐๒/๙๐๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ที่ อบ ๗๘๙๐๒/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดอนจิก เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ได้ตรวจสอบ
รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก เสร็จแล้ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี

ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

30 กันยายน 2564 แล้ว

เห็นควรพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางพุดธวรรณ วงศ์วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน



นางวิภาดา ภัทรวีริชิตสกุล

นักวิชาการเงินและบัญชี

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางนิชกุล ธนะสิริงกูร)

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๔-๖ ต่อ ๑๐๓, ๑๑๑

โทรสาร. ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๗, ๐ ๔๕๓๑ ๓๐๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : unb@oag.go.th

(นายทองศักดิ์ ขวบสวรรค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

(นายอาทิตย์ สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจเกิดขึ้นของเรื่องที่กำลังไต่สวนในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

หมายเหตุประกอบงบการเงินหมายเหตุ หมายเหตุ ๑๐ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ แสดงยอดคงเหลือ ๘,๔๓๒,๙๙๘.๐๖ บาท และหมายเหตุ ๑๒ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ แสดงยอดคงเหลือ จำนวน ๔๕,๑๘๗,๑๒๖.๑๙ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในทะเบียนสินทรัพย์ไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ระบุวันเดือนปีที่ได้มา จำนวน ๑,๘๔๗ รายการ มูลค่า ๙๙,๑๑๗,๘๖๔.๕๔ บาท และชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดวันเดือนปีที่ได้มาให้ถูกต้อง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่บันทึกรายการไม่ครบถ้วนได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายการยกยอดสินทรัพย์จำนวนเท่าใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องบแสดงฐานะการเงินสำหรับบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บัญชีสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน และบัญชีเงินสะสม รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่องบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับบัญชีค่าเสื่อมราคา

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐาน



การสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๒ เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิม ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติตามรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อ ตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูล ที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ ของการควบคุมภายในของหน่วยงานของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของ ประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึง การเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร หรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่าง การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางพุดธวรรณ วงศ์วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี



(นางสาวปภาดา สิงห์โต)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินเชี่ยวชาญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	17,788,208.16
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	6	1,796,455.07
เงินลงทุนระยะสั้น	7	27,292,590.62
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	56,301.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	15,181.72
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		46,948,736.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	8,432,998.06
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	45,187,126.19
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		53,620,124.25
รวมสินทรัพย์		100,568,860.82
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	12	2,023,173.20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	1,689,395.86
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	14	461,955.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	1,308.41
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,175,832.47
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	3,588,208.62
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,588,208.62
รวมหนี้สิน		7,764,041.09
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		64,417,262.06
เงินทุนสำรองเงินสะสม		23,769,927.27
รายได้สะสม		4,617,630.40
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		92,804,819.73
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		100,568,860.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางปริญานาถ สายทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายทนงศักดิ์ ฮวบสุวรรณค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอาทิตย์ สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

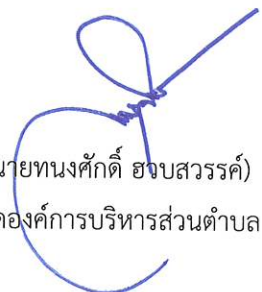
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	1,512,968.87
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	34,593,393.02
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	55,833,744.03
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	21	14,204.68
รวมรายได้		<u>91,954,310.60</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	30,305,511.10
ค่าตอบแทน	23	260,400.00
ค่าใช้สอย	24	9,846,371.05
ค่าวัสดุ	25	1,099,390.75
ค่าสาธารณูปโภค	26	852,976.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	5,383,955.53
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	28	37,805,906.89
ค่าใช้จ่ายอื่น	29	257,210.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>85,811,722.05</u>
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		<u>6,142,588.55</u>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u><u>6,142,588.55</u></u>

ชล ฐ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางปริยานาถ สายทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายทนงศักดิ์ ฮงบสุวรรณค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายอาธิป สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม

การปรับปรุงส่วนของทุน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง

การรับเงินอุดหนุน

การจ่ายจากส่วนของทุน

ปรับปรุงระหว่างปี

รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางปรียานา สายนทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพนงศักดิ์ อนุสวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินสะสม

เงินทุนสำรอง

รายได้สะสม

(หน่วย:บาท)

รวมสินทรัพย์

สุทธิ/ส่วนทุน

10,510,598.26	22,396,459.80	-	35,148,578.20
19,296,571.79	790,630.83	3,860,620.48	23,947,823.10
29,807,170.05	23,187,090.63	3,860,620.48	56,854,881.16
329,920.00	-	-	329,920.00
-	-	-	-
29,702,430.17	(225,000.15)	-	29,477,430.02
4,577,741.84	807,836.79	757,009.92	6,142,588.55
64,417,262.06	23,769,927.27	4,617,630.40	92,804,819.73

2ml A

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ มาตรา 67 (1)
- 2.ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา 68 (1)
- 3.ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา 68 (2)
- 4.ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา 68 (3)
- 5.การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา 16 (4)
- 6.การสาธารณสุขการ มาตรา 16 (5)

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- 1.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา 67 (6)
- 2.ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา 67 (3)
- 3.ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา 68 (4)
- 4.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา 16 (10)
- 5.การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (2)
- 6.การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา 16 (19)

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- 1.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา 67 (4)
- 2.การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา 68 (8)
- 3.การผังเมือง มาตรา 68 (13)
- 4.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา 16 (17)
- 5.การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา 16 (5)

chul d

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- 1.ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา 68 (6)
- 2.ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ มาตรา 68 (5)
- 3.บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา 68 (7)
- 4.ให้มีตลาด มาตรา 68 (10)
- 5.การท่องเที่ยว มาตรา 68 (12)
- 6.กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา 68 (11)
- 7.การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ มาตรา 16 (6)

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1.การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 67 (7)
- 2.รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งฝังและสิ่งปฏิกูล มาตรา 67 (2)
- 3.การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา 17 (12)

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1.บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา 67 (8)
- 2.ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา 67 (5)
- 3.การจัดการศึกษา มาตรา 16 (9)
- 4.การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น มาตรา 17 (18)

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- 1.สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา 67 (9)
- 3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน มาตรา 16 (16)
- 4.การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 17 (3)
- 5.การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา 17 (16)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ตั้งอยู่ที่ 342 หมู่ที่ 14 ตำบลดอนจิก ถนนหลายเลข 2172 ตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี 34110

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 หมวด 14 การปกครองท้องถิ่น
- 2.พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 3.พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 2)
- 4.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 5.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2545
- 6.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 7.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 9.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 10.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 11.พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542

Chul A

- 12.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- 13.พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- 14.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562
- 15.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 16.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 17.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 18.พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พุทธศักราช 2457
- 19.พระราชบัญญัติเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. 2551
- 20.พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 21.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2560
- 22.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
- 23.พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ 2535
- 24.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม
- 25.ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน ฯ พ.ศ.2551
- 26.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 27.ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของ อบท พ.ศ 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 และข้อ 27
- 28.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560
- 29.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 30.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 31.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ ของ อบท. พ.ศ. 2547
- 32.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ ของ อบท. ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548
- 33.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ ของ อบท. ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558
- 34.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ ของ อบท. ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 95,410,000 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 92,950,000 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 28,004,806 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 20,095,683 บาท งบลงทุน จำนวน 9,917,274 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 6,405,200 บาท และงบกลาง จำนวน 30,987,037 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 7 แห่ง ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็ก.ร.ชุมชนบ้านดอนจิก (จรรยาษฎร์)
2. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กห้วยแดง
3. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กไทรงาม
4. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กม่วงฮี้
5. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กดอนใหญ่
6. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กหนองไผ่
7. ศูนย์พัฒนาเต็ดเล็กสมบูรณ์สามัคคี

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

Chal H

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทางการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูล ของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและ รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน



หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก			
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	7,076,829.34	7,076,829.34
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	18,476,250.00	18,476,250.00
-			
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	8,770,871.20	(8,770,871.20)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	10,510,598.26	19,296,571.79	29,807,170.05
ทุนสำรองเงินสะสม	22,396,459.80	790,630.83	23,187,090.63

ชล ส

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตอนจิก

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	-	-
รายได้สะสม	-	3,860,620.48	3,860,620.48

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมจากข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้รวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อนำไปทรรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอส่งชดใช้ไปสำคัญ

- ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมจากแหล่งเงินสะสมให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ไปสำคัญ

- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่ดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี

- รายได้ค้างรับ (หน่วยงานภาครัฐ) หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ไม่เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

- ลูกหนี้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

- ลูกหนี้ (ภาษีป้าย) หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีป้าย ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินเอกชน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

Chul S

5.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนสำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยงบประมาณ (ดูตารางกำหนดรายการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

อาคารถาวร	15-40 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	8-15 ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15-25 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5-15 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3-12 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5-30 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5-10 ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15-20 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5-10 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	2-10 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	2-10 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2-10 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5-10 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5-15 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3-5 ปี

26/1/25

ครุภัณฑ์การศึกษา	2-5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2-5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2-5 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2-5 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5-10 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2-5 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2-15 ปี
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10-20 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3-10 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20-50 ปี
เขื่อนดิน	20-50 ปี
เขื่อนปูน	50-80 ปี
อ่างเก็บน้ำ	30-80 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	3-80 ปี
-ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง	

5.8 เจ้าหนี้

- เจ้าหนี้การค้า (หน่วยงานภาครัฐ) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหนี้การค้า (บุคคลภายนอก) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง

5.9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริหารแล้ว ณระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

Chul

-ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น (หน่วยงานภาครัฐ) หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

-ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น (บุคคลภายนอก) หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการจากบุคคลภายนอก แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

5.10 เงินรับฝากและเงินประกัน

-เงินรับฝากประกันสังคม หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินเดือน พนักงานจ้าง หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นอกเหนือจากลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายให้กับสำนักงานประกันสังคมในส่วนที่ต้องสมทบตามกฎหมาย

-เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ระยะสั้น) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรรวมถึงดอกผล และเงินอื่นที่เกิดจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

-เงินประกันสัญญา (ระยะสั้น) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระดอกเบี้ยที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

-เงินประกันสัญญา (ระยะยาว) หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระดอกเบี้ยที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

17,788,208.16

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

17,788,208.16

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย:บาท)

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

1,638,000.00

รายได้ค้างรับ

81,821.47

รวม

1,719,821.47

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

35,400.00

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

35,400.00

รายได้จากรัฐบาลค้างรับ

41,233.60

รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

1,796,455.07

ลูกหนี้การค้าและบริการ - ลูกหนี้อื่น แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ปี 2564	35,400.00	-	-	35,400.00

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ปี 2564	1,010,000.00	-	628,000.00	1,638,000.00

๒๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 7 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

เงินฝากประจำ

27,292,590.62

รวมเงินลงทุนระยะสั้น

27,292,590.62

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

วัสดุคงคลัง

56,301.00

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

56,301.00

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

15,181.72

รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

15,181.72

Chul S

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย:บาท)

ที่ดิน	659,500.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2,093,288.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(323,671.96)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	1,769,616.04
ครุภัณฑ์	10,816,600.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(4,812,717.98)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	6,003,882.02
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	8,432,998.06

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย:บาท)

ถนน	32,378,299.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(5,730,552.79)
ถนน (สุทธิ)	26,647,746.21
อ่างเก็บน้ำ	18,000,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อ่างเก็บน้ำ	(110,465.75)
อ่างเก็บน้ำ (สุทธิ)	17,889,534.25
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	759,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(109,154.27)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	649,845.73
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	45,187,126.19

๒๗/๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 12 เจ้าหนี้ระยะสั้น (หน่วย:บาท)

เจ้าหนี้การค้า	2,023,173.20
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>2,023,173.20</u>

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หน่วย:บาท)

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	65,551.51
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	27,427.74
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	1,565,904.61
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	30,512.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>1,689,395.86</u>

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น (หน่วย:บาท)

เงินรับฝากอื่น	800.00
เงินประกันสัญญา	457,355.00
เงินประกันอื่น	3,800.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>461,955.00</u>

หมายเหตุ 15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น (หน่วย:บาท)

เงินเกินบัญชี	1,308.41
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>1,308.41</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว (หน่วย:บาท)

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	2,479,113.62
เงินประกันสัญญา	1,109,095.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>3,588,208.62</u>

ชล 5

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 17 ภาระผูกพัน

-ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้

ปี 2564

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

2,842,900.00

อุปกรณ์ และอื่นๆ

-

รวม

2,842,900.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

-ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจ้างจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
และบริการอื่น ๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ดังนี้

ปี 2564

ไม่เกิน 1 ปี

20,000.00

เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

-

เกิน 5 ปี

-

รวม

20,000.00

chul S

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 18 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย:บาท)

รายได้ภาษี	207,340.07
รายได้ค่าธรรมเนียม	412,926.60
รายได้ค่าปรับ	76,369.00
รายได้ใบอนุญาต	15,412.00
รายได้จากค่าเช่า	47,935.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	386,221.20
รายได้อื่น	366,765.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>1,512,968.87</u>

ชล ๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(หน่วย:บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	13,717,130.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	4,785,120.00
ค่าล่วงเวลา	17,960.00
เงินประจำตำแหน่ง	349,500.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8,039,191.00
เงินค่าครองชีพ	493,979.00
โบนัส	1,514,991.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	101,790.00
เงินวิทยฐานะ	203,000.00
เงินสมทบ กบข.	710,090.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	253,760.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	11,220.10
ค่าเช่าบ้าน	100,100.00
เงินเพิ่ม	7,680.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>30,305,511.10</u>

หมายเหตุ 23 ค่าตอบแทน	(หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	260,400.00
รวมค่าตอบแทน	<u>260,400.00</u>

๒๗/๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 24 ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	796,170.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	554,956.16
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4,444,691.35
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	589,555.90
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,703,613.00
ค่าธรรมเนียม	6,300.00
ค่าเช่า	25,800.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	386,300.00
ค่าวิจัยและพัฒนา	52,220.00
ค่าประชาสัมพันธ์	93,347.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	193,417.64
รวมค่าใช้สอย	<u>9,846,371.05</u>

ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ได้มีการจ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

1. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 9,000 บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 25 ค่าวัสดุ	(หน่วย:บาท)
วัสดุทั่วไป	960,464.75
วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ใช้ไป	138,926.00
รวมค่าวัสดุ	<u>1,099,390.75</u>

หมายเหตุ 26 ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย:บาท)
ไฟฟ้า	673,276.56
น้ำประปาและบาดาล	3,912.00
โทรศัพท์	23,312.30
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	97,719.87
ค่าบริการไปรษณีย์	54,756.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>852,976.73</u>

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	272,290.30
รถยนต์	2,188,542.42
ทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน	2,923,122.81
สังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-
ทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>5,383,955.53</u>

chul s

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

(หน่วย:บาท)

ใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	509,881.32
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	62,277.00
ใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	696,511.00
ใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	24,887,478.37
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	10,423,153.20
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	708,376.00
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	58,230.00
ใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงานอื่น	460,000.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>37,805,906.89</u>
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u><u>37,805,906.89</u></u>

ใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการศูนย์พักคอย เช่น วัสดุอุปกรณ์ใช้ในศูนย์พักคอย อุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง แมส เจลล้างมือ ชุด PPE

รับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เครื่องนอนและอุปกรณ์ใช้ส่วนตัวสำหรับผู้กักตัว ฯลฯ จำนวน 456,911 บาท

ค่าอาหารสำหรับผู้กักตัว จำนวน 59,600 บาท

ยังชีพช่วยเหลือสำหรับผู้กักตัวหลังรับการรักษา 14 วัน จำนวน 180,000 บาท

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	107,210.00
ใช้จ่ายอื่น	150,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u><u>257,210.00</u></u>

Chul