



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๕ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอาธิป สายบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย กิจกรรมส่งเสริม ยกย่องบุคลากร แบบตามหลักธรร มาภิบาล	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมยกย่องบุคลากรแบบตามหลักธรรมาภิบาล เช่น จ่ายเป็นค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์, ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 167 ลำดับที่ 8
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายละเอียดรายการที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่น ๆ	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม บุคลากร จริยธรรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	รายการที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ จ่ายในโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจาก แผน งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทราย จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมของผู้ บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า วัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 169 ลำดับที่ 15 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
---------------------------	-----------------	-------------	---	---	---	-----------	-----------	---------------	-----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ขับเคลื่อน กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการขับเคลื่อนจิต อาสาทำความดีด้วย หัวใจ เช่น จ่ายเป็นค่า อาหาร, ค่าอาหารว่าง, ค่า วิทยากร, ค่าป้าย โครงการฯ, ค่าเอกสาร ,วัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดทำ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆ ของ อบต. และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 168 ลำดับที่ 12 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและ การแข่ง ขันกีฬาส่งเสริม ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2564
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณ ไม่เพียงพอใน แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป - บด้ายเนินงาน	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม		10,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อนจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 169 ลำดับที่ 15 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนลึก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
 โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคื่อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร และเย็บเล่มเข้า ปก	15,000.00	15,000.00	11,000.00 (-)	4,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร และเย็บเล่มเข้า ปกต่างๆ หรือหนังสือ ราชการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	80,000.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่สิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดขอโอนเพิ่ม 1,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเอกสาร และเย็บเล่มเข้าปกต่างๆ หรือหนังสือราชการอื่นๆ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	80,000.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 169 ลำดับที่ 15 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กิตติศักดิ์ เจ้าของงบประมาณชื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอแอล (ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอแอล) เนื่องจากผมได้ซื้อไอโฟนเพิ่ม/ไอแอล
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ให้ชั่งน้ำหนัก
 ตามระเบียบ คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2563 พงศ ๙ จก ๑.6

(ลงชื่อ) 25
 (..... นางบัวหลวง บุญบุตร)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
 วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

 (ลงชื่อ)
 (..... นางณิชากร ชนะรังษี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) นายบัณฑิต บุตรน้อย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตำแหน่ง
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
 วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ สายบุญ)

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

ตำแหน่ง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนวยการ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....