



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มหนังสือต่างๆ ของ กองการศึกษาฯ (๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองการศึกษาฯ และสำนักปลัด รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นายอาธิป สายบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	25,780.00	15,000.00 (-)	10,780.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ย่อย พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมดค่าใช้จ่ายย่อย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มหนังสือต่างๆ ของกองการศึกษาฯ ขอโอน

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณงาน	รายการเพื่อให้บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม หนังสือต่างๆ	10,000.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหนังสือต่างๆ ของ กอง การศึกษาฯ เช่น เข้าเล่ม หนังสือประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาทางด้านการศึกษา การติดตาม ประเมินผลแผนและเข้า เล่มหนังสือ เอกสารทางราชการต่างๆ การประชาสัมพันธ์ ข้าราชการทางด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ นันทนาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
----------------	--------------------------------------	-------------	----------------------	--	-----------	------	---------------	-----------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 98 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	10,780.00	6,000.00 (-)	4,780.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนนัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรซ้ำ รายการ/พนักงาน น/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	1,500.00	6,000.00 (+)	7,500.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอใน งานระดับก่อนนัยเรียน และประถมศึกษาศึกษา หมวด ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร รายการเพื่อ จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรให้ เข้า ราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 6,000 บาท โดยโอนลด จากงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภทราย จ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรให้เข้า ราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น ครู/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มี สิทธิ ได้รับตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2563

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 98 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลอนเจ็ก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	4,780.00	1,500.00 (-)	3,280.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การขอทานจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ยกเว้น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

โอนเพิ่มเติมเนื่องจาก

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	15,000.00	0.00	1,500.00 (+)	1,500.00	/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ของ ข้าราชการ และพนักงาน จ้าง ของ อบต. เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน
									- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	คำรับรอง	40,000.00	36,605.00	10,000.00 (-)	26,605.00	2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
								- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	
									โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไป หมายจ่ายโดยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า เลี้ยงรับรอง				
/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอนิจ เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็น แนวทางในการปฏิบัติ งานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบ นโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ ต่างๆ หรือชี้แจงความ เข้าใจในระเบียบวิธี ปฏิบัติต่างๆ รับทราบและ รับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้				
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ
				1) การประชุมราชการ ภายในหน่วยงานประจำ เดือน
				2) การประชุมคณะ กรรมการ คณะกรรมการ การ หรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง กฎหมาย ระเบียบแห่ง สั่งการกระทรวง มหาดไทย หรือคำสั่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
				3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่ สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
				4) การประชุมประชาคม
				15,080.00
				10,000.00 (+)
				5,080.00
				60,000.00

หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัด
ทำแผนชุมชน หรือเรื่อง
อื่นที่กฎหมาย ระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการ ที่
กระทรวงมหาดไทย

กำหนด

5) การประชุมระหว่าง
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กับองค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

6) การประชุมระหว่าง
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กับส่วนราชการ หน่วยงาน
อื่นของรัฐ

7) การประชุมกรณีอื่นที่
จำเป็นในการปฏิบัติ
หน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ให้หมายรวมถึงการ

ประชุมราชการทางไกล

ผ่านดาวเทียม เช่น คำ

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารในกรณีที่มีการ

ประชุมตามปกติหรือ

อาหารที่สามารถเบิกจ่าย

ได้และเกี่ยวข้องกับ

ภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่

เกี่ยวเนื่องในการจัด

ประชุม

- เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กัน พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ดร.พรศักดิ์ งามนิจ เจ้าของงบประมาณเพื่ออินเทอร์เน็ต
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขออินเทอร์เน็ต) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 การอินเทอร์เน็ตเป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย
 (ลงชื่อ) พรศักดิ์ งามนิจ
 (.....นางนันทวรรณ บุญธรรม.....)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
 (ลงชื่อ) พรศักดิ์ งามนิจ
 (.....นางณิษฐกุล ธนะสังกูร.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
 (ลงชื่อ) ณิษฐกุล ธนะสังกูร
 (นายนิทัศน์ บุตรน้อย)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง
 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก
 วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น พรศักดิ์ งามนิจ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น

.....

.....

(.....(นายอาชิป สายบุญ).....)

ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้สืบทอดได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....