



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายใหม่ จำนวน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ฯลฯ แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนุ สีสามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการบริการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา-/รัฐพิธี	40,000.00	14,270.00	14,000.00 (-)	270.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความาก ที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	1,000.00 (-)	9,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ต่างๆ	0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	โอนตั้งจ่ายใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดค่าใช้สอย ประเภททรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษาของศาล ฯลฯ ขอโอนตั้งจ่ายใหม่ 15,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภททรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำนาจ จังหวัด ฯลฯ / ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	- ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ	0.00	14,000.00	1,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ฯลฯ ขอโอนเพิ่มอีก 1,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ให้บริการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
									/ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

ที่ติดต่อ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้เสนอขอโอน.....

ตามระเบียบ.....คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน..... พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๔ ๓๐๙๖

(ลงชื่อ)..... (นางนิชกร บุญมิตร ,
(..... หัวหน้าสำนักงานคดี.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... ๘ เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... (นางนิชกร ธนะสิริกุล)
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... ๘ เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓

3. เจ้าพนักงานประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายอนุภูมิภัฏ กุญแก้ว)

(.....มีคำสั่งการบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 8

เดือน

พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายหนู สีสาสิมา)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจ็ก.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 8

เดือน

พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)