



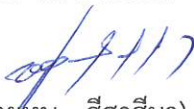
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๒) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม การกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการเพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฯลฯ (๕) แผนงานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองการศึกษาฯ, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมา พร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคส/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	15,000.00	6,894.00	1,000.00 (-)	5,894.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อัน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการของราชการ และพนักงานจ้าง ของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมิตตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดียว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเดียวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเพิ่ม 1,000 การเดินทางไปราชการ ขอโอนเพิ่ม 1,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเดียวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง ของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		360,000.00	69,720.00	24,000.00 (-)	45,720.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง ดังนี้ - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กอง การศึกษาฯ จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,136,960.00	157,320.00	24,000.00 (+)	181,320.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณนี้เพียงพอในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ราชการ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน ขอโอนเพิ่ม 24,000 บาท โดยโอนลดจากงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ราชการเพื่อ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รายการเพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวม ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กอง การศึกษาฯ จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,446,200.00	290,766.00	3,000.00 (-)	287,766.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเดียว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	25,000.00	4,154.07	3,000.00 (+)	7,154.07	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน บริหารงานคลัง หมวดใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอโอนเพิ่ม 3,000 บาท โดยโอนลดจากงาน บริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทพนักงานราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ในแผนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,912,320.00	197,640.00	20,000.00 (-)	177,640.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทหน่วยงาน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รัฐวิสาหกิจ		20,000.00	3,670.00	20,000.00 (+)	23,670.00	โอนเงินเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภททรัพย์สินถาวร รายการเพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงาน "ค่า" ของเงินเพิ่ม 20,000 บาท โดยโอนลดจากงบลงทุน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งสิ้นเงินเดือน เงินเดือนประจำปีหนึ่งพนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ดินสอ ปากกา สวดเสียบ กระดาษ คลิปดำ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการเสริมผิว จราจรด้วย แอสฟัลต์ คอนกรีต สาย กลางบ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทรงงาม	349,000.00	55,500.00	50,000.00 (-)	5,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ คอนกรีต สายกลางบ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทรงงาม ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 ม. ยาว 205.00 ม. หนา 0.04 ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อย กว่า 820.00 ตร.ม (รายละเอียดตามแบบ ที่ อบต. ดอนจิก กำหนด) (ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 6 หมวดที่ 3 ลำดับที่ 2)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		18,473,000.00	1,415,000.00	50,000.00 (+)	1,465,000.00	โอนเพิ่มเงินจากงบประมาณไม่เพียงพอในงาน งบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อ รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่วัยสูงอายุที่อายุ 60 ปี ปริมาณขึ้นไปที่ผู้คุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ขอโอนเพิ่ม 50,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานงานอุดหนุน และการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจร ด้วยแอสฟัลต์คอนกรีต สายกลางบ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโพธิ์ราม / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัด สวัสดิการให้แก่วัยสูงอายุที่อายุ 60 ปี ปริมาณ ขึ้นไปที่ผู้คุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ ราย เดือนแบบขั้นบันได (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หมวดที่ 28 ลำดับ ที่ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

แนบงาน	งาน	จบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แนบงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีพรความ พิการ		9,754,959.00	879,359.00	110,000.00 (-)	769,359.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการก่อสร้างอาคารเรียน เบี่ยงชีพรความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความ พิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 124 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้ สูงอายุ		18,473,000.00	1,465,000.00	110,000.00 (+)	1,575,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภท เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี่ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ขอโอนเพิ่ม 110,000 บาท โดยโอนลดจากงานงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทเบี่ยยังชีพความพิการ รายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี่ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี่ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี่ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอุดหนุนเบี่ยยังชีพ รายส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอุดหนุนเบี่ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันได (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4 หน้า ที่ 28 ลำดับที่ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 มาตรา 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายสง่า ดาดา)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง
 วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 มาตรา 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นายสง่า ดาดา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง
 วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

หัวหน้าหน่วยงาน **คุณพัชร์** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **ได้หมดคงแนะนำงานไม่ได้คิดอะไรอีกไม่พอคิดเพิ่ม**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้ให้พัสดุ**
 ตามระเบียบ **ค.พ.พัสดุ** ใช้ได้สำหรับ **งบกลาง พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566**

(ลงชื่อ).....
 (นางณิษฐา อมรสิริกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง **วิมล** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2564**
 วันที่ **31**

หัวหน้าหน่วยงาน **คุณสิริศักดิ์** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **ได้หมดคงแนะนำงานไม่ได้คิดอะไรอีกไม่พอคิดเพิ่ม**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้ให้พัสดุ**
 ตามระเบียบ **ค.พ.พัสดุ** ใช้ได้สำหรับ **งบกลาง พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2566**

(ลงชื่อ).....
 (นางบัวหลวง บุญเสริม)
 หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวงการคลัง
 ตำแหน่ง **วิมล** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2564**
 วันที่ **31**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
(นางณิษฐกุล ธนะสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
(นายณัฐฤทัย กัญแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก
ตำแหน่ง.....
วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายหนู สีสาสีมา)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิวก)

ตำแหน่ง

วันที่ 33 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

วันที่

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนนัดในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.