



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตองจิก  
เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอจึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วน ตำบลตองจิกที่มีผู้มารับบริการ ฯลฯ (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ฯลฯ (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๗ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัด , กองช่าง และกองคลัง รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตองจิก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 94 เดือน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		235,000.00	651,454.89	25,000.00 (-)	626,454.89	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการ ใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุง รักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่น ที่ใช้อยู่ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซม อาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแล รักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลคอนจิก ฯลฯ เช่น ซ่อมแซม รถยนต์ส่วนบุคคล ,รถบรรทุกนำเอาขยะไป รถจักรยานยนต์ ,รถบรรทุกขยะ ,รถบรรทุก กระบะ ,เครื่องถ่ายเอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน จิก ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเหมาจ่ายให้ค่างานบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก "ลา"	14,000.00	3,367.63	25,000.00 (+)	28,367.63	โอนเพิ่มเงินจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก "ลา" ขอโอนเพิ่ม 25,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ "ลา" / - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ , รถบรรทุก "ลา" ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535 และค่าตรวจสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก "ลา" - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ทำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	50,000.00	4,731.00	4,000.00 (-)	731.00	9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่อาสาต่างๆ ของ อบต. พง วิทยการะจ่ายเสียโทรศัพท์คน โรงแรมทรัพย์ จาก พิมพ์แผ่นพับ ไปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้าราชการต่างๆ ของ อบต. ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

แผนงาน งานทั่วไป	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด ภารกิจบริการ	ค่างวดค่า บริการ	55,000.00	51,350.00	4,000.00 (+)	55,350.00	โอนที่เหลือจากงบประมาณเพื่อพื่อนงาน บริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่างวดค่าบริการต่างๆ เช่น ค่างวด ค่าจ้าง ค่าแรงค่าจ้างพอใจขององค์กร บริหารส่วนต้นคือนักที่มีผู้มารับบริการ ราคา ของโอนทั้งหมด 4,000 บาท โดยโอนลดจาก งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่างวดขนส่งและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.  / - เพื่อจ่ายเป็นค่างวดค่าบริการต่างๆ เช่น ค่างวด ค่าจ้างค่าจ้างเพื่อพอใจขององค์กร บริหารส่วนต้นคือนักที่มีผู้มารับบริการ ราคา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอขออนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	626,454.89	200,000.00 (-)	426,454.89	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ "ลา" เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถบรรทุกขยะ ,รถบรรทุกจักรยายนต์ ,รถยกยกเอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ กระดาษ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่าง ๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ "ลา" เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยผู้อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	57,985.00	200,000.00 (+)	257,985.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุ ก่อสร้างขอโอนเพิ่ม 200,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่ายซ่อมแซม ประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก ฯลฯ  / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก สี ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ เป็นต้น คอป บันไดไม้ คีม จะแลง น้ำมัน ทั่วไป ทินเนอร์ สี ปูนสีเมมต์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์อื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติโดยผู้อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		235,000.00	426,454.89	100,000.00 (-)	326,454.89	<p>- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนงจักร ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ ,ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ,ทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในสำนักงาน ,หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ,บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนลูกรัง ,ถนน คสล. ,ถนนลาดยาง ที่อยู่ในความดูแลรักษาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนงจักร ฯลฯ เช่น ซ่อมแซมรอยร้าวบนถนน ,รถบรรทุกเก่า ,รถบรรทุก ,รถจักรยานยนต์ ,รถบรรทุกขยะ ,รถบรรทุกกระบะ ,เครื่องถ่ายเอกสาร ,เครื่องปรับอากาศ ,เครื่องคอมพิวเตอร์ และอาคารสถานที่ต่างๆ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอนงจักร ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- สำนักปลัด ตั้งไว้ 300,000 บาท  - กองช่าง ตั้งไว้ 2,967,600 บาท  - กองคลัง ตั้งไว้ 160,000 บาท  - กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท  - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28</p>

แบบงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค.ค./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่เหลือ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารและกาบริหารพัสดุภาครัฐ	30,000.00	9,900.00	100,000.00 (+)	109,900.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมายเหตุค่าตอบแทน ประเภคค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กองช่างข้อโอบเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารงานคลัง หมายเหตุค่าใช้สอย ประเภคค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนสีก ฯลฯ
									/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงานตรวจการจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ทุกกองทุกแผนงาน รวมกัน) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กัญญาพร .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณเดิมไม่เพียงพอ จึงขอเพิ่มงบเพิ่มเติม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้เขียนคำสั่ง  
 ตามระเบียบ คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ ข้อ ๑.๖

(ลงชื่อ)..... (นางบัวหลวง บุญเนตร)  
 (..... หัวหน้าสำนักปลัด .....) )

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน..... กมลพงษ์ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณเดิมไม่เพียงพอ จึงขอเพิ่มงบเพิ่มเติม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้เขียนคำสั่ง  
 ตามระเบียบ คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ ข้อ ๑.๖

(ลงชื่อ)..... (นายรังสิต อุ่นเสมอ)  
 (..... ผู้อำนวยการกองช่าง .....) )

ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน... ทรงศักดิ์ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ซึ่งงบฯดังกล่าวยังไม่สามารถใช้จ่ายได้เนื่องจากยังไม่ได้รับเงินอุดหนุน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับทราบทั้ง ๒ ฝ่าย  
 ตามระเบียบ การขอโอนงบฯ จากงบฯ เดิมของ อบ.ต. พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็น ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖๖,๙๖๖

(ลงชื่อ)   
 (นางณิชากุล ชะสิทธิ์งูญ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)   
 (นางณิชากุล ชะสิทธิ์งูญ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(~~นายณัฐฤกษ์กุล กุญแก้ว~~)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

*นางสาว*

(ลงชื่อ).....

(นายหนู สีสาสิมก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนจิก

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

นางสาว

5. สำเนาบัตรประชาชนที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(..... (นางนิชกุล อเนกสังข์) .....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

สำเนาบัตรประชาชนที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....) .....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....