

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก**
**เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

.....

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของ อบต. (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้วนั้น

โอนงบประมาณ ครั้งที่ ๓ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สำนักปลัดและกองช่าง รายละเอียดตามบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(นายหนู สีสาสีมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 3

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 4,973,160.00 | 4,672,730.00 | 50,000.00 (-) | 4,622,730.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | 70,000.00 | 66,000.00 | 50,000.00 (+) | 116,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ขอโอนเพิ่ม 50,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป<br><br>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ:เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เก้าอี้พลาสติก แปลงลบกระดานดำเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง ชาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใสน้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซี่ฝั้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน กระดาษ ดินสอ ปากกา ธงชาติ แฟ้ม และวัสดุที่จำเป็นอื่น ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 4,973,160.00 | 4,622,730.00 | 100,000.00 (-) | 4,522,730.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 8,000.00 | 8,000.00 | 100,000.00 (+) | 108,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้างรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของ อบต. ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ: เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้างหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่ใช้บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของ อบต. ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น สี, แปรงทาสี, ,ปูนขาว,, จอบ, เสียม, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น "แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 4,973,160.00 | 4,522,730.00 | 200,000.00 (-) | 4,322,730.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 50,000.00 | 50,000.00 | 200,000.00 (+) | 250,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 200,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายรัดขึ้นเสา ,รองเท้าเซฟตี้, หมวกนิรภัย, ถุงมือกันไฟ, ชุดหมี, แว่นตานิรภัย, บันไดเลื่อน, สไลด์, จัดซื้อหลอดไฟ, สายไฟ, สายไฟลำโพง, สวิทช์, ปลั๊กไฟ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสาธารณสุข | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 350,000.00 | 350,000.00 | 200,000.00 (-) | 150,000.00 | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570–2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก |

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 50,000.00 | 250,000.00 | 200,000.00 (+) | 450,000.00 | โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ<br><br>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ฯลฯ ขอโอนเพิ่ม 200,000 บาท โดยโอนลดจากงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)<br>ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ:เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล งานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน<br><br>/ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายรัดขึ้นเสา ,รองเท้าเซฟตี้, หมวกนิรภัย, ถุงมือกันไฟ, ชุดหมี, แว่นตานิรภัย, บันไดเลื่อน,สไลด์, จัดซื้อหลอดไฟ, สายไฟ, สายไฟลำโพง, สวิทช์, ปลั๊กไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า โคมไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงสมควรโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ข้อ

(ลงชื่อ).....

( นางบัวหลวง บุญเมตร )

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงสมควรโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ข้อ

(ลงชื่อ).....

(นายรังสิต อุ่นเสมอ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นางณิชกุล ธนะสีรังกูร).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายณัฐฐกฤต กุยแก้ว).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก.....

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายหนู สีสาสีมา)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำเนาถูกต้อง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

( นางบัวหลวง บุญเนตร )

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561