

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินงาน
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p>- ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ประจำปี ๒๕๖๘ www.donjik.go.th</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกได้ดำเนิน (ชื่อกิจกรรม/โครงการ)...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๖๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่ง</p> <p>กิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิกมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประเภทการรายงาน	จำนวน (ครั้ง)	การดำเนินการ
๑. การรับของขวัญ/ของกำนัล โดยบุคคล	๐	-
๒. การรับของขวัญ/ของกำนัล โดยหน่วยงาน	๐	-
รวมทั้งสิ้น	๐	ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค:

o ในช่วงเทศกาลสำคัญ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อบางส่วนยังคงมีค่านิยมการนำของเล็กน้อยมา
มอบให้เพื่อแสดงน้ำใจตามธรรมเนียมไทย ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการชี้แจงเพื่อปฏิเสธ อย่างสุภาพ

ข้อเสนอแนะ:

- o ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบออนไลน์ (Infographic หรือคลิปสั้น) ที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้ประชาชนเข้าใจว่า
"การไม่ให้" คือการช่วยส่งเสริม ธรรมชาติของท้องถิ่นอย่าง แท้จริง
- o ควรจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายอย่าง ต่อเนื่อง

ผู้รายงาน: นางสาวชรัณรัตน์ กัญยามา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

วันที่รายงาน: ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

- ทราบ



(นายหนู สีสาสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก