



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก สำนักงานปลัด โทร.๐ ๔๕๔๒ ๙๔๗๗

ที่ อบ ๘๔๔๐๕/๒๑๔๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงมะแลง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ช.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ ITAS มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน ป.ช.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก ได้รับผลการประเมิน ITA ๙๕.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี แยกตามรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๙๙.๔๓ คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ (อบต.เก็บข้อมูล)	๙๙.๓๗ คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ (สำนักงาน ป.ช. เก็บข้อมูล)	๙๗.๓๓ คะแนน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๑๔ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๘ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๓ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๖ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

โดย...

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และทุกตัวชี้วัดย่อยทุกตัวชี้วัด (IIT, EIT๑, EIT๒, และ OIT) ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. จังขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบ

๒. เห็นควรให้นำข้อมูลผลการประเมินฯ เผยแพร่ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไป

Sip

(นางสาวชรัณรัตน์ กันยามา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ วงจันเรือง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางบัวหลวง บุญเนตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัด อบต.ดอนจิก

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายนิทัศน์ บุตรน้อย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

- ความเห็นของปลัด อบต.ดอนจิก

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

- ความเห็นของนายก อบต.ดอนจิก

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายณัฐกฤต กุญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก



การนำผลประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนจิก

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ รับบริการ มากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- ควร ศึกษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -พนักงานในองค์กร ภูมิ ความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้ บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้ง เว็ ยนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน / มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	-องค์กรและพนักงาน มีความโปร่งใสในการ ใช้ ำ ยงบประมาณ ต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบ ได้ การใช้จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและ สามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุกเดือน ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การบริหารงานบุคคลใน องค์กร มี การสั่งการและการ บริหารงานบุ คคล อย่างเป็นธรรม	นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒. กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-มาตรการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ควรรี กษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปร ิ บ รุ ง พั ฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน และมีมาตรฐานใน การป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้จริง	-มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน	- ควร ศึกษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ ให้ ครอบคลุม การ ปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงาน หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการ ทุจริตประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	-ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้บริการ ออนไลน์และใช้บริการแบบ ติดต่อโดยตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ					
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือ ให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	-ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้อง มี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อ ตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้า ถึง ข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชน ได้ทันท่วงที ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ม.ค.๖๙ ถึง	๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความ ไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒ . ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบ ก่อนดำเนินการ ลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ เป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาบริหาร	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๑ พ.ค.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด